

日照锦昌固体废物处置有限公司 安全生产责任清单

编制：刘卫实

审核：薛俊奎

批准：陈磊



安全生产责任清单

姓名	陈磊	岗位	总经理	日期	2021年6月10日
安全生产责任			履职到位标准		
负责建立健全本单位各级领导、各职能部门、各基层单位以及各级人员的安全生产责任制，并做好监督落实			组织各层级签订责任制，定期听取基层领导汇报		
负责组织制定本单位安全管理规章制度和规程			管理制度由总经理本人组织制定并签发		
及时了解安全生产情况，定期听取安全生产监督管理部门的工作汇报。定期主持安全生产分析会议，及时协调解决安全生产工作中存在的问题			各部门安全生产工作以邮件形式每周一汇报，及时解决安全生产过程中存在的问题		
保证安全生产监督机构及其人员配备符合要求，支持安全生产监督部门履行职责			安环部人员配置3名，支持安环部各类合理化建议		
保证各类安全措施和安全技术劳动保护措施所需经费的提取和使用；保证安全生产奖励所需经费的提取和使用			各类安全投入均无条件通过，安全生产奖励以年度考核形式发放		
组织制定并实施本单位安全生产教育和培训计划			保证教育培训资金的投入，已按计划完成主要负责人及安全管理人员培训		
督促、检查本单位的安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患			组织开展公司级HSE大排查、大整治活动，每周两次公司级检查，要求所有隐患均闭环处理		
组织制定并实施本单位的生产安全事故应急救援预案			由总经理本人组织制定并签发		
及时、如实报告生产安全事故			无事故		
建立并运行安全生产标准化，做好安全标准化与双体系融合工作，定期检查体系建设与运行成效，全过程参与、组织、协调和推进安全生产标准化建设工作			要求现有安全管理按标准化执行，各车间按双体系要求进行风险辨识，定期将隐患情况上报安环部		
确定符合条件的分管安全生产的负责人、技术负责人；			分管安全生产的负责人、技术负责人懂安全安全管理		

依法设置安全生产管理机构并配备安全生产管理人员，落实本单位技术管理机构的安全职能并配备安全技术人员；	设置专职安全管理人员
定期研究安全生产工作，向职工代表大会、职工大会或者股东大会报告安全生产情况，接受工会、从业人员、股东对安全生产工作的监督；	定期召开安全生产工作会议
组织建立安全生产风险管控机制，督促、检查安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患；	建立了安全生产风险管控，隐患排查治理
依法开展安全生产标准化建设、安全文化建设和班组安全建设工作；	安全建设工作落实单位
组织实施职业病防治工作，保障从业人员的职业健康；	职业防治工作落实到位，定期组织体检，职业危害、防护用具检查等
法律、法规、规章规定的其他职责。	遵守法律法规，完善安全职责

姓名	薛俊奎、王龙刚	岗位	生产部经理	日期	2021年6月10日
安全生产责任			履职到位标准		
协助公司安全生产主要负责人，贯彻国家劳动安全法规、法令和行业规范、技术标准，在布置生产经营工作时，同时布置安全生产工作，及时研究分析解决在生产经营中存在的安全生产问题，确保公司生产安全			每周主持公司周例会，协调解决各类生产安全问题		
确保本公司生产和管理的各个环节符合国家、行业安全规程和技术标准的要求，监督检查其贯彻执行情况并负责组织落实			以参与日常公司级检查的形式，监督公司各环节合规性问题整改落实情况		
负责督促组织开展安全生产的宣传和培训教育，确保本公司内所有员工经安全生产知识教育、特种作业人员经安全技术的培训考核持证上岗			保证教育培训资金的投入，已按计划完成主要负责人及安全管理人员培训，要求各部门车间每月提报培训情况统计及下月培训计划，督促完成培训内容		
代表公司接受政府部门和母公司的检查和调查			现场陪同		
定期听取安全生产监督管理部门的工作汇报。定期主持安全生产分析会议，及时协调解决安全生产工作中存在的问题			每周公司例会听取各部门工作汇报，内容涵盖HSE相关		
保证安全生产监督机构及其人员配备符合要求，支持安全生产监督部门履行职责			安环部人员配置2名，支持安环部各类合理化建议		
督促、检查本单位的安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患			参与公司级HSE大排查、大整治活动，要求各项隐患及时闭环		
组织制定并实施本单位的生产安全事故应急救援预案			要求各部门每月组织应急演练，并提交演练过程记录		
保证各类安全措施和安全技术劳动保护措施所需经费的提取和使用；保证安全生产奖励所需经费的提取和使用			各类安全投入均无条件通过，安全生产奖励以年度考核形式发放		
参与对重大事故的调查和处理，协助总经理做好事故救援和事故调查上报工作			无重大事故		

姓名	刘卫实	岗位	安环总监	日期	2021年6月10日
安全生产责任			履职到位标准		
监督检查生产职能部门和生产车间的安全生产工作履职情况和各项安全生产规章制度的执行情况，提出改进安全生产管理的建议，及时纠正生产中的失职和违章行为			参与公司级HSE大排查、大整治活动，要求各项隐患及时闭环，指示安环部及时跟踪整改情况		
负责组织各类安全生产检查，落实重大生产事故隐患的整改，让事故得到有效控制			组织公司级HSE大排查、大整治活动，听取安环部各类隐患报告，并协调各部门组织整改		
组织有关职能部门对公司发生的安全生产事故进行调查处理，协助总经理做好生产事故的抢救处理和上报工作；组织完善公司应急救援预案，监督落实各单位应急预案演练活动			安环部以部门周报、月报的形式定期汇报各车间定期演练情况		
定期召开安委会及安全工作会议，分析企业安全形势，及时协调解决安全生产中存在的安全问题，确保安全生产各项目标的实现			三月份召开一次安委会工作会议，汇报全厂安全生产情况		
负责监督对新建、改建、扩建、技术改造项目“三同时”有关工作的安全措施落实情况			已负责跟踪完成前期公司各项“三同时”工作，本年度无新、改、扩建项目		
认真执行安全生产管理规定，监督安全管理人员配备和安全生产费用的落实			各类安全投入均无条件通过，安全生产奖励以年度考核形式发放		
培养安全风险辨识技能，显著提升安全生产意识和操作技术能力，对公司安全生产监督管理进行总体策划并组织实施			安排安环部对车间开展风险辨识培训，形成辨识汇总资料		
参与本单位涉及安全生产的经营决策，提出改进安全生产管理的建议，督促本单位其他机构、人员履行安全生产职责；			参与制定相关制度及目标，各车间定期上报工作计划和目标的进展情况		
组织制定本单位安全生产管理年度工作计划和目标，并进行考核			制定年度工作计划和目标		
组织或者参与本单位安全生产宣传教育和培训，如实记录安全生产教育培训情况；			保证教育培训资金的投入，已按计划完成主要负责人及安全管理人员培训、特殊工作培训工作		

监督本单位安全生产资金投入和技术措施的落实；	单位安全资金投入及时充足，安全技术措施落实到位
监督检查本单位对承包、承租单位安全生产资质、条件的审核工作，督促检查承包、承租单位履行安全生产职责；	外来施工单位安全生产责任、安全生产措施履行到位要求安环部对入厂承包商严格审核，制定施工方案，进行入厂培训
督促落实本单位危险源的安全管理，监督劳动防护用品的采购、发放、使用和管理；	危险源无安全事故，防护用品有采购发放记录
组织落实安全生产风险管控措施，检查本单位的安全生产状况，及时排查事故隐患，制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为，督促落实安全生产整改措施；	落实安全生产风险管控，无安全事故隐患，无违章作业
组织或者参与本单位生产安全事故应急预案的制定、演练；	有安全事故应急预案、演练记录
法律、法规、规章以及本单位规定的其他职责	遵守法律法规，完善安全职责

姓名	黄晓菊	岗位	办公室主任	日期	2021年6月10日
安全生产责任			履职到位标准		
办公室主任是本部门安全生产的第一责任人,对本部门的安全生产工作全面负责;			定期向领导汇报本部门安全生产工作进度		
负责公司的行政、人事和日常事务的管理,协助领导搞好各部门之间的综合协调,加强对公司服务质量、安全、环境、职业健康工作的监督和检查,建立并完善各项规章制度,促进公司各项工作的规范化管理;			按照上级领导要求,在安环部的配合下,完善企业规章制度,由安环部汇总		
负责组织公司员工安全培训、教育计划的实施,收集和保存相关的教育培训记录,对新进员工实施环境、安全和公司管理制度的培训和考核;			形成各类培训过程记录,定期向公司上级领导汇报培训情况		
对公司车辆的管理和用车协调,确保行车安全;			行车安全无事故		
组织和策划公司安全生产方面的宣传活动,创造良好的企业文化;			提高企业文化、员工安全意识提升		
负责应急事件的后勤保障,保证值班人员在岗在位,车辆、通讯、应急物资等及时供应;			应急设施及物资等充足		
加强对职业健康的管理,做好劳保用品请购、发放、管理工作;做好常备药品的配备、补充工作;做好职业健康查体工作;			员工职业卫生管理到位,防护用具齐全		

姓名	崔伟吉	岗位	电工	日期	2021年6月10日
安全生产责任			履职到位标准		
检修电气设备时，必须切断电源，在电闸上应挂“有人作业”、“禁止合闸”警告牌，必要时设专人看守或锁闭闸箱、拔掉保险。正式开始作业前要再次确认电源无电，方可工作，有电容器的设备更应注意。			严格“禁止合闸”制度，精确操作，无违章操作行为。		
设备检修均应停电作业。如因特殊情况，须带电作业时，必须由经过带电作业专门训练的人员来进行。作业前应采取必要的措施，并应在一名技术熟练的电工监护下工作。带电作业必须使用绝缘良好的工具，穿戴专用防护用品，身体各部门不得接触带电导线，接电应在无负荷下进行。			设备检修均应停电作业。穿戴防护用品。		
确保电器设备的完好无损，对电器设备经常性的检查及卫生清理			电器设备完好。		
做好当日巡回检查记录，发生故障及时修理排除。			认真填写日常巡查记录		
负责制定全厂电器设备的检修计划并实施			有计划，有实施。		
负责电器线路的设计安装和所有运行电器设备的检修			有计划，有实施。		
坚守岗位严格执行操作规程，负责检查安全用电，节约用电			遵守各项安全操作规程，认真填写日常检查记录。		
严格遵守段劳动安全规章制度和作业规程有关规定。正确操作相关设备，按规定对设备进行检查、维修。			无违章行为，填写电器检查、维修记录。		
工作前应正确穿戴防护用品，检查使用的防护用品、工具、仪表，确认无误方可工作。所有的工具、仪表每月必须全面检查鉴定，鉴定结构记录在工作记录簿上。携带合格的工具、仪表才能进行作业。			正确穿戴防护用品，定期检查工器具。		

姓名	赵夫升、李良德	岗位	维修工	日期	2021年6月10日
安全生产责任			履职到位标准		
维修工应该遵守各项安全生产制度。严禁违章操作、野蛮操作、不按机械工艺或不按说明书要求维修。			无违章操作、无野蛮操作等。		
必须把“顶防为主”作为维修工作的指导思想，定期巡视车间设备，发现问题及时处理，保证车间生产不受影响。主要设备的检查和修理应尽可能安排在车间生产以外的时间进行，并保证第二天生产不受影响。维修人员应积极开展顶防维修。			认真填写巡查记录，认真检查设备，提前发现问题解决问题。		
维修要认真负责，严禁敷衍了事，每次设备维修后，要试机并认真清扫维修场地，清洁维修工具，养成良好的工作习惯。并做好设备维修记录，（记录要求详细，要有可查性）。并与设备操作人员办理设备交接手续。			精确操作，认真负责，维修完做好设备交接及技术交底。		
维修作业时，须遵守安全操作规程，穿戴适宜的劳动保护衣着、杜绝安事故的发生。			正确穿戴劳动防护用品，严格遵守安全操作规程。		
对生产设备进行巡检，发现问题及时处理，消除现场跑冒滴漏			认真填写巡查记录，及时维修。		
维修设备时，须在工位上悬挂“停机维修”标识牌			执行“停机维修”制度。		
维修人员在未确定设备故障原因时，不可盲目随意解体设备			不盲目拆解设备。		
遵守公司各项规章制度，认真做好本职工作，上班时不脱岗串岗，不做私事，不从事任何与工作无关的事情。工余时不扎堆戏闹闲聊，到规定场所休息。			不脱岗、串岗、睡岗，不玩手机，不干私活。不从事任何与工作无关的事情。		

姓名	陈长兰、薛梅、赵夫梅	岗位	化验员	日期	2021年6月10日
安全生产责任			履职到位标准		
按照各项检测项目的检测方法标准进行检验分析，熟悉所用一起与设备的操作规程，认真填写仪器设备工作状态并记录。			检验分析符合技术规范标准，设备操作符合操作流程，仪器使用状态正常		
负责化验室设备器具的建档、维护保养、定期检定工作，使其处于完好状态。			化验室仪器台账及时填报，数据真实有效，有维护保养校准记录		
做好化验室的安全管理工作，并定期进行检查，发现隐患及时排除			化验室安全运行无安全隐患发生		
每班工作人员上下岗先交接好工作情况，做好工作记录。			交接班记录及时填报		
对入场分析，污水水质等每日例行检测各项工作，并及时出具精确数据做好记录，并由主管报给领导所测的数据。			数据真实有效，化验记录建档保存		
自觉遵守公司的各项规章制度，坚守工作岗位，注意安全操作			无违反公司安全制度情况发生		
认真佩戴各种安全防护器材，熟练使用应急消防器材。			安全防护器材正确佩戴		
遵守分析和测量控制程序，认真填写原始记录，保证分析数据准确可靠，对检测质量负责。			数据真实无弄虚作假情况		
发现测试结果出现异常时，要查找原因，从新测定样品并及时报告负责人			测试结果无异常		
努力学习相关知识，刻苦钻研检测技术，探讨掌握的分析方法，不断提高检测水平。			弄够准确出具出化验结果		
遵守公司的各项规章制度，坚守工作岗位，注意安全操作。			遵守公司相关规定及操作规程，不违章操作		

姓名	吴迪、刘安兰	岗位	办公室员工	日期	2021年6月10日
安全生产责任			履职到位标准		
严格执行公司各项规章制度及流程			贯彻执行公司各项规章制度。		
组织招聘工作：结合公司实际状况和岗位设置情况，开发适合的招聘渠道；收据各部门人员需求信息，上报主任审批；制造招聘广告，发布招聘需求信息；组织考核、选拔应聘者，确定适用人员，办理员工入职手续。			及时招聘公司相关需要的人才，按照规章制度办理。		
按照各部门的招聘要求，进行加简历筛选及初试人员的约见和选拔及信息统计工作。			做好统计记录。		
组织劳动关系管理：组织试用期合格的员工签订劳动合同，简历员工档案并及时更新。			无失误。		
负责完成打卡的检查等工作，定期检查公司员工考勤状况，向财务提供劳动出勤情况，收集、汇总和统计公司月度考勤数据，编制相关报表。			认真填写相关记录。		
了解各部门员工情况，第一时间掌握员工动向			及时掌握员工动态。		
负责员工工资、社会保险的办理、调整及核算并审核。负责员工薪酬调查工作。			无失误		

姓名	王全玉	岗位	业务部	日期	2021年6月10日
安全生产责任			履职到位标准		
在总经理的领导下，对所分管的业务项目负全责。熟知公司处置工艺，与客户保持良好沟通，实时把握客户需求，建立良好的长期合作关系。			建立良好的业务网络。		
协助业务总监执行公司制定的业务决策、方针、制度，并跟进业务目标计划的完成。			有计划、有实施。		
管理协调业务部的日常工作			无失误。		
掌握市场动态，进行应对准备策略			实时把握客户需求		
监控各类业务项目的开展			与客户保持联络，及时掌握动态。		
定时检查业务部工作状态，提交相应合理化建设意见			有自我检查记录。		
协助业务总监处理好业务上的杂务			无失误。		
负责市场调查及预测工作的实施，制定应对准备策略			实时把握市场动态		
负责依据市场状况和公司发展宗旨，对本行业市场信息及经纪营销业务进行整合。			有记录，有规划。		
对于重点客户应及时申报给公司，并动用公司人力财力技术等资源保证签约的成功。			有业绩，有增长。		

姓名	石绍杰、李士民、鲁守章、董瑞成、刘凯旋	岗位	精制车间 操作工	日期	2021年6月10日
安全生产责任			履职到位标准		
严格遵守公司的上班时间，在规定的上班前务必准时到岗；上班时间不允许随意离岗，不做和工作不相干的事情，自觉遵守厂纪			无迟到、早退及违章行为。		
遵守劳动纪律、制度，服从领导分配；遵守工艺纪律，按工艺或操作规程进行操作			无失误，遵守各项规定。		
熟练掌握本岗位的操作技能和操作方法；熟悉上下工位的工艺卡片或作业指导书的要求，严格执行三检制度			严格遵守各项操作规程及规章制度。		
依照指示进行工作，注意工作效率，各员工要对自己岗位负责，及时完成本岗位工作任务。			认真负责，精确操作。		
正确佩戴相应的安全防护器材。			正确佩戴劳动防护用品。		
正确规范的使用各种工具、量具及设备，做好相关工具设施的日常维护保养工作。			做好工具的维护保养。		
每天下班前将工作区域卫生进行清洁、清扫；整理工具；爱护公物，如有损坏、丢失、浪费要负责赔偿。			卫生清洁，工具完好。		
团结互助、相互谦让，发生相互争执，自身不能协调，向上级管理人员逐级会报解决，不做不利于团结的事。			无争执，无矛盾。		

发挥全局观念，顾大局、识大体，树立“今天工作本努力，明天努力找工作”的观念；充分了解“程序化管理”的内涵和其它特定的意义。

规范的完成各项工作。

姓名	李永昌、李桂兵、赵德强、李士民	岗位	污水车间操作工	日期	2021年6月10日
安全生产责任			履职到位标准		
熟悉污水处理工艺流程、工艺参数，掌握水区有关构筑物、设备、仪表、管路系统的功能和用途。			精确操作，无违章，贯彻执行各项规章制度。		
熟练掌握有关机械设备、仪表的基本操作方法和安全操作规程及维护保养方法。			无违章，做好维护保养记录。		
准确掌握各种设备的工作状态（正常/异常），能应付一般的突发事件。			熟练使用各类设备及应急设施。		
及时巡回检查，认真填写交接班记录			认真填写巡检记录及交接班记录。		
按照工艺操作程序，准确控制运行过程，确保工艺正常运行。严格遵守操作规程，确保处理出水达到国家排放标准。			外排水达标排放。		
按规定线路巡视，认真检查，发现问题及时处理并上报。定期维护保养，确保设备运行正常，定期巡回检查整个污水处理设施，发现故障，及时排除			认真填写巡检记录，维护保养记录。		
要严守操作规程，确保安全。做好室内室外卫生工作，保持卫生			车间卫生干净。		
认真做好运行记录，数据要准确，及时填报各类报表不缺项、不露项、不虚报。			认真填写各类报表。		
能根据检测化验数据判断运行效果。			精确操作		

姓名	靳世春、李雪洁、刘炼花	岗位	财务	日期	2021年6月10日
安全生产责任			履职到位标准		
严格执行公司各项规章制度及流程			贯彻执行公司各项规章制度。		
保证落实安全技术措施费用计划，保证资金到位，并监督安全生产资金专款专用			安全生产资金充足到位		
负责审核各类事故处理费用支出，保证劳动防护用品等职工健康保障的费用支出；			做好统计记录		
保证劳动防护用品等职工健康保障的费用支出，要做好财务帐簿、保险柜的管理工作，做好防火、防盗、防破坏工作，积极协助其它部门做好安全生产工作；			费用支出记录详细，资金存放安全		
严格执行已制定的《安全投入保障制度》，保证安全技术措施费用计划，确定安全费用提取标准，专项用于安全生产，保证资金到位；保证安全设施、应急器材的费用支出，对于紧急情况下的应急物资，			认真执行《安全投入保障制度》，保障物资供应		
严格落实绩效考核，员工安全责任落实情况与绩效考核挂钩			安全责任落实到位给予绩效奖励，未落实不到位给予绩效处罚		

姓名	张立霞、崔周霞	岗位	中控员	日期	2021年6月10日
安全生产责任			履职到位标准		
中控室与所属控制系统岗位，保持密切联系，及时准确向各系统岗位发出各项指令，并认真听取现场反馈的各种信息，必要时应下现场了解情况。			保持联络畅通，及时传达控制指令，精确操作。		
开车前，必须征得现场岗位的认可开车的回音，方可进行。			严格遵守各项安全操作规程规定。		
严格执行操作规程和作业指导书，操作运行中要随时注意各参数的变化，及时调整，在保证安全运转的前提下，力争稳产高产。			精确操作，安全运行。		
精心操作，对故障报警，设备运转异常时及时作出判断，并与有关人员联系，尽快处理并报告主管领导。			认真填写运行记录，交接班记录等。		
中控室人员应熟悉监控系统及各种仪表的工作电压范围、工作原理、性能特点、检测点与检测项目。			认真填写运行记录，有问题及时沟通汇报。		
运行执行人员不允许随便挪动主机及相关设备，不允许执行非权力范围的操作，避免将整个系统造成损坏。			未出现违规操作现象。		
非工作人员不得随意进入中心控制室。中控室内要保持清洁，严禁大声喧哗。班前、班中不许喝酒。			严格遵守各项规定		
当发现某些电机设备出现异常情况时，值班人员有责任及时将情况通知现场有关人员。			认真填写运行记录，及时处理突发情况。		
对计算机进行操作时，不要在画面弹出过程中急于按键。应尽量避免			精确操作，无违章操作等行为。		

免在硬盘工作指示灯闪烁的情况下操作，以免损坏软件。计算机在正常工作时是连续运行的，没有特殊情况不允许随意关机。

姓名	孟凡菊	岗位	化验室主任	日期	2021年6月10日
安全生产责任			履职到位标准		
确保化验室安全生产目标的跟踪和实现			定期向领导汇报各车间安全生产工作进度		
对化验人员执行检验规程及检验操作情况进行监督			按照上级领导要求，在安环部的配合下，积极完成车间各项隐患整改，由安环部汇总		
建立本车间的应急响应队伍，确保本车间拥有适合本车间特殊要求的安全指南和应急预案			现场张贴应急处置方案，员工时刻保持应急备战状态		
确保员工有一个安全工作的环境，包括正确的个人防护装备、设备和材料			足额满足一线员工的劳保配置要求，形成各类劳保用品领用记录		
按照安全培训计划，评估本车间员工的安全表现，并根据需求提报相关的培训需求			形成各类培训过程记录，定期向公司上级领导汇报培训情况		
负责对化验室人员上岗前须知的化验室安全常识、检测注意事项及检测操作规程进行业务培训和技术监督。			每日车间巡检，杜绝违章作业		
负责化验室所有仪器的保养和维护，合理使用，安全运转、定期对仪器进行校准等工作。			定期维护保养培训		

调动员工积极性，检查日常工作场所的潜在危险，并采取行动消除危险			每日车间巡检，发现隐患上报厂务部，设计设备危险消除的内容给设备部及时下维修单		
参与事故调查，负责收集相关的资料和信息			无事故		
姓名	王立宾、薛鹏喜、宋业民、 刘廷海、薛朋喜、石江序	岗位	装卸操作工	日期	2021年6月10日
安全生产责任			履职到位标准		
加强学习，了解被装卸物资的名称、性质、用途、单位、包装及正确的装卸方法，接受公司的有关危险品知识的培训以及装卸安全方面的培训			有培训记录		
严格遵守公司各项规章制度，服从上级指挥，按时完成领导布置的其他各项任务。			无违章作业，服从指挥。		
做到文明装卸，杜绝野蛮作业。装卸时要轻放慢行，工作结束后保持作业区的清洁。			文明作业，装卸区域清洁。		
精心操作，对故障报警，设备运转异常时及时作出判断，并与有关人员联系，尽快处理并报告主管领导。			认真填写运行记录，交接班记录等。		
合理进行装卸，采用科学的装卸方法，减少物料的流转环节，缩短装卸路程，避免迂回、倒流等重复劳动。提高装卸效率，缩短作业时间，降低作业费用。			作业安全快速，工作效率提高。		
允许随便挪动相关设备，不允许执行非权力范围的操作，避免将整个装卸系统造成损坏。			未出现违规操作现象。		
非工作人员不得随意进入装卸区。班前、班中不许喝酒。			严格遵守各项规定		
当发现某些物料传送电机设备出现异常情况时，装卸操作人员有责任及时将情况通知现场有关人员。			认真填写运行记录，及时处理突发情况。		
认真贯彻执行公司安全生产规章制度。认真钻研不断提高装卸水平。			精确操作，无违章操作等行为。		

姓名	赵福成、陈洪晓	岗位	车间主任	日期	2021年6月10日
安全生产责任			履职到位标准		
确保本车间安全生产目标的跟踪和实现			定期向领导汇报各项安全生产工作进度		
确保现场所有作业在安全生产方面与国家法律和行业标准相一致			按照上级领导要求，在安环部的配合下，积极完成车间各项隐患整改，由安环部汇总		
建立本车间的应急响应队伍，确保本车间拥有适合本车间特殊要求的安全指南和应急预案			现场张贴应急处置方案，员工时刻保持应急备战状态		
确保员工有一个安全工作的环境，包括正确的个人防护装备、设备和材料			足额满足一线员工的劳保配置要求，形成各类劳保用品领用记录		
按照安全培训计划，评估本车间员工的安全表现，并根据需求提报相关的培训需求			形成各类培训过程记录，定期向公司上级领导汇报培训情况		
确保车间内所有员工和承包商充分理解并遵守公司的安全规则和程序，以安全的方式工作			每日车间巡检，杜绝违章作业		
确保操作人员能正确使用工具和设备，不会由此引入风险			定期培训		
调动员工积极性，检查日常工作场所的潜在危险，并采取行动消除危险			每日车间巡检，发现隐患上报安环部，设计设备危险消除的内容给设备部及时下维修单		
参与事故调查，负责收集相关的资料和信息			无事故		
确保本车间安全生产目标的跟踪和实现			定期向领导汇报各项安全生产工作进度		

姓名	彭宝花、绍兴正	岗位	过磅员	日期	2021年6月10日
安全生产责任			履职到位标准		
熟练掌握磅秤的操作规程，及相关仪器、仪表的使用方法。在过磅时，车辆上下磅过程中不允许称重。勤观察必须在车辆停稳后，确定人员全下来再称重。			熟练掌握磅秤的操作规程		
坚守岗位、认真计量，司磅员不能做与工作无关的事，必须保证24小时有人在岗，不得让闲杂人员进入磅房。			认真工作		
严格执行现场书面或口头交接班制度，确保各项工作、各种信息的延续性，避免造成工作上的失误			交接班详细认真		
对散落在磅板上的物料要随时清扫，避免影响数据的准确性。同时做好三防工作(防火、防雷、防盗)			地磅区域卫生清洁，三防工作落实到位		
严禁上班时间饮酒，严禁酒后上岗。			上班不饮酒		
遵守国家的法律、法规，严格执行公司的各项规章制度。不早退、不旷工、有事要请假，在上班时间，所有工作人员除正常工作交流汇报外，不允许玩手机。			无违规违章		